

Generelle forretningsbetingelser Version 1.2

Betingelser for alle ydelser til erhvervskunder.

01

Version

Version 1.2

02

Dato

15. oktober 2026

03

Fast adresse

normanndigital.dk/
betingelser/v1-2

Generelle forretningsbetingelser for Normann Digital ApS

Version 1.2 af 15. oktober 2026

Normann Digital ApS, CVR 39303116, Aarhusvej 223D, 8464 Galten

Tidligere versioner ligger uændret på normanndigital.dk/betingelser/v1-0 og normanndigital.dk/betingelser/v1-1.

1. Hvornår gælder betingelserne

1.1 Betingelserne gælder for alle ydelser Normann Digital leverer til erhvervskunder: rådgivning, opsætning, integrationer, automatiseringer, AI-løsninger, små apps og værktøjer og abonnementer.

1.2 Betingelserne gælder når tilbuddet eller ordrebekræftelsen henviser til denne version, og kunden har accepteret skriftligt. Skriftligt betyder også e-mail, e-signatur eller en godkendelsesknop i en mail fra Normann Digital. **Med accepten accepterer kunden også Normann Digital's databehandleraftale efter punkt 7.** Tilbuddet nævner version og dato for betingelserne og databehandleraftalen og den faste adresse, hvor netop den version ligger.

1.3 Ved uenighed gælder dokumenterne i denne rækkefølge:

1. en særskilt databehandleraftale som begge parter har underskrevet, når det gælder behandling af personoplysninger
2. Normann Digital's databehandleraftale med bilag A i tilbuddet, når det gælder behandling af personoplysninger
3. tilbuddet eller ordrebekræftelsen
4. disse betingelser
5. øvrige bilag.

1.4 Kundens egne indkøbs- eller forretningsbetingelser gælder kun hvis Normann Digital har accepteret dem skriftligt. Det gælder også vilkår der står i en mail eller en ordre fra kunden.

1.5 Normann Digital kan udsende en ny version af betingelserne. Hver version har sin egen faste adresse på normanndigital.dk, som ikke ændres, og kan hentes som PDF. Nye aftaler følger den version tilbuddet henviser til.

1.6 For løbende aftaler, fx abonnementer, klippekort og aftaler hvor kunden bestiller opgaver løbende, varsler Normann Digital en ny version på e-mail mindst 30 dage før den træder i kraft. Varslet beskriver ændringerne og henviser til den nye version. Det er ikke nok at den nye version ligger på hjemmesiden. Siger kunden ikke nej inden ikrafttræden, gælder den nye version for kundens løbende aftaler fra den dag.

1.7 Kunden kan altid sige nej til en ny version ved at skrive til Normann Digital inden ikrafttræden. Så gælder den hidtidige version fortsat for kundens løbende aftaler. Er en ændring væsentlig og til kundens ulempe, kan kunden i stedet opsige de berørte aftaler uden gebyr til den dag ændringen træder i kraft. Det gælder også i en bindingsperiode. Væsentlige ændringer er fx ændringer af ansvar, betaling, frister, rettigheder og opsigelse. Varslet siger om Normann Digital anser ændringen for væsentlig.

1.8 Siger kunden nej, kan Normann Digital opsige den løbende aftale med det varsel der står i aftalen. Opgaver efter punkt 1.9 gøres færdige på de hidtidige vilkår.

1.9 En ny version ændrer aldrig pris, omfang eller leveringstid for en opgave til fast pris, et sprint eller et klippekort, som kunden har accepteret eller betalt før ikrafttræden. De følger den version der gjaldt ved accepten, indtil de er afsluttet. Regulering af abonnementspriser følger punkt 20.5.

1.10 Kræver en lovændring eller en myndighed en ændring, kan den træde i kraft med kortere varsel, hvis det er nødvendigt for at overholde kravet.

1.11 Ændringer af databehandleraftalen og listen over underdatabehandlere følger databehandleraftalen.

2. Tilbud, omfang og ekstraarbejde

2.1 Et tilbud gælder i 30 dage fra datoen medmindre andet står i tilbuddet.

2.2 Leverancen er det der står i tilbuddet. Et tidsestimat er et skøn og ikke en fast pris medmindre tilbuddet siger fast pris.

2.3 Arbejde uden for tilbuddet er ekstraarbejde. Det udføres kun efter kundens skriftlige accept og afregnes efter timeprisen medmindre der aftales en fast pris for det.

2.4 Normann Digital giver besked så snart det står klart at et estimat bliver overskredet med mere end 15 %. Arbejdet ud over estimatet kræver kundens accept.

2.5 Kunden sørger for adgange, materiale, svar og beslutninger i tide. Bliver arbejdet forsinket eller større fordi det mangler, kan Normann Digital flytte leveringstiden og fakturere den ekstra tid.

3. Sådan arbejder Normann Digital

3.1 Normann Digital udfører arbejdet fagligt forsvarligt og efter god skik i branchen.

3.2 Normann Digital lover en faglig indsats og ikke et bestemt resultat. Der er fx ingen garanti for leveringsrate, åbningsrate, antal leads, salg eller placering i søgemaskiner.

3.3 Kunden tester leverancen før den sættes i drift og godkender den skriftligt. Er der ikke reklameret inden 10 arbejdsdage efter levering, eller er leverancen taget i brug, regnes den som godkendt.

3.4 Normann Digital rådgiver om valg og opsætning af systemer og om god praksis for behandling af data i dem. Rådgivningen er ikke juridisk rådgivning. Kunden træffer selv beslutningerne på grundlag af rådgivningen og har ansvaret for at kundens egen behandling af personoplysninger er lovlig.

4. Betaling

4.1 Betalingsfristen er 8 dage netto fra fakturadato. Alle priser er ekskl. moms.

4.2 Ved for sen betaling betaler kunden rente efter renteloven og et kompensationsbeløb efter rentelovens § 9 a på 310 kr. én gang pr. forsinket faktura. Der opkræves ikke rykkergebyr oveni for samme faktura.

4.3 Er en faktura ikke betalt 8 dage efter et skriftligt påkrav, kan Normann Digital sætte arbejdet i bero og lukke for abonnementer indtil der er betalt. Kunden kan stadig hente sine egne data efter punkt 20.6 og databehandleraftalen.

4.4 Kunden kan ikke modregne eller holde betaling tilbage for andre krav medmindre Normann Digital har anerkendt kravet skriftligt.

4.5 Timepriser kan reguleres med virkning for nye opgaver. Regulering af abonnementer står i punkt 20.

4.6 Betalingen afhænger ikke af om kunden får tilskud, fx fra SMV:Digital.

5. Tredjepartsplatforme, konti og white label

5.1 Normann Digital arbejder i platforme fra andre leverandører, fx ActiveCampaign, Brevo, Pipedrive, HubSpot, Make.com og n8n.

5.2 Hovedreglen er at kunden selv ejer sine konti, accepterer platformens vilkår og betaler platformen direkte. Normann Digital får en brugeradgang.

5.3 Kører en automatisering i Normann Digital's egen organisation (fx i Make), står det i tilbuddet og i bilag A til databehandleraftalen. Andre løsninger oprettes på kundens egen konto. Ved ophør overdrages automatiseringen til kundens egen organisation, eller den slukkes og slettes efter bilag A.

5.4 Platformene leveres som de er efter deres egne vilkår. Normann Digital er ikke ansvarlig for nedetid, fejl, sikkerhedsbrud, lukning af konti, ændringer i funktioner eller API'er, prisændringer eller ophør hos en platform. Tilpasning efter sådanne ændringer er ekstraarbejde.

5.5 Kunden bruger platformene lovligt. Kunden er selv ansvarlig for samtykke til markedsføring, regler om spam, cookies og indholdet af egne udsendelser.

5.6 Når en opgave eller aftale slutter, lukker Normann Digital sine adgange til kundens systemer og sletter gemte logins.

White label: arbejde for et bureau

5.7 Normann Digital kan arbejde som underleverandør for et bureau i opgaver for bureauets egne kunder (slutkunden). I det tilfælde er bureauet kunden efter disse betingelser. Aftalen er alene mellem bureauet og Normann Digital. Normann Digital fakturerer bureauet, og bureauet betaler uanset om slutkunden betaler bureauet. Bureauet sørger for slutkundens medvirken efter punkt 2.5.

5.8 Efter aftale med bureauet kan Normann Digital optræde under bureauets navn over for slutkunden, fx med bureauets e-mailadresse, titel eller logo. Det ændrer ikke at aftalen alene er mellem bureauet og Normann Digital. Normann Digital giver ikke slutkunden tilsagn om pris, omfang eller vilkår på bureauets vegne medmindre bureauet har bedt om det skriftligt.

5.9 Kun bureauet kan rejse krav mod Normann Digital for arbejdet. Punkt 9 og 10 gælder over for bureauet, uanset hvad bureauet har lovet slutkunden. Loftet i punkt 9.3 beregnes ud fra det bureauet har betalt Normann Digital. Et krav som slutkunden med rette rejser mod bureauet på grund af fejl i Normann Digital's arbejde, regnes som bureauets direkte tab i det omfang det ville have været direkte tab, hvis slutkunden havde været kunde hos Normann Digital. Kravet er omfattet af loftet.

5.10 Rejser slutkunden et krav direkte mod Normann Digital for arbejdet, holder bureauet Normann Digital skadesløs for den del af kravet der overstiger det Normann Digital ville have hæftet for over for bureauet efter disse betingelser.

5.11 Leverancer der bærer bureauets eller slutkundens navn, er omfattet af disse betingelser på samme måde som andre leverancer. Det gælder fx rapporter, e-mails, dashboards, automatiseringer og PDF-dokumenter der opdateres automatisk. Normann Digital er ansvarlig for at den aftalte opsætning virker, men ikke for de data og tekster som bureauet eller slutkunden lægger ind, eller for hvordan slutkunden bruger leverancen. Brugsretten efter punkt 8.1 tilfalder bureauet, som må give den videre til slutkunden. Bureauet står inde for slutkundens materiale efter punkt 8.4.

5.12 Oplysninger om slutkunden er bureauets fortrolige oplysninger efter punkt 11. **Normann Digital nævner ikke slutkunden og viser ikke arbejdet for slutkunden som reference, heller ikke i generelle vendinger, uden bureauets skriftlige accept.** Punkt 12.1 gælder kun for bureauet selv.

5.13 Behandler Normann Digital personoplysninger for slutkunden, er slutkunden typisk dataansvarlig, bureauet databehandler og Normann Digital underdatabehandler for bureauet. Har bureauet og Normann Digital underskrevet en særskilt databehandleraftale, fx bureauets egen underdatabehandleraftale, gælder den efter punkt 1.3 og 7.4. Ellers gælder Normann Digital's databehandleraftale med det tillæg om arbejde for et bureau der står i bilag A i tilbuddet. Bureauet sørger for at slutkunden har godkendt at bureauet bruger Normann Digital og de underdatabehandlere der skal bruges i opgaven.

6. Brug af AI i leverancen

6.1 Normann Digital bruger AI-værktøjer i arbejdet, fx til analyse, kode, tekst, test og opsætning. Det gælder både tredjeparts sprogmodeller og egne agenter.

6.2 Et menneske gennemgår og kvalitetssikrer altid AI-genereret indhold før det leveres.

6.3 Kundens personoplysninger behandles kun i AI-værktøjer der står på Normann Digital's liste over underdatabehandlere, og de bruges aldrig til at træne AI-modeller. Det samme gælder kundens fortrolige oplysninger.

6.4 Leverer Normann Digital en AI-løsning til kunden (fx en chatbot eller agent), bygger Normann Digital mulighed for at fortælle brugerne at de taler med AI og for at mærke AI-genereret indhold. Kunden er ansvarlig for hvordan løsningen bruges, og for de beslutninger kunden træffer på grundlag af den.

6.5 AI-genereret indhold er ikke altid ophavsretligt beskyttet. Normann Digital garanterer ikke at det er beskyttet, eller at det ikke ligner andres værker. Rettigheder til AI-genereret indhold overdrages efter punkt 8 i det omfang Normann Digital har dem.

7. Persondata

7.1 Når Normann Digital behandler personoplysninger på kundens vegne, er kunden dataansvarlig og Normann Digital databehandler. Behandlingen er reguleret af Normann Digital's databehandleraftale. Den er en del af disse betingelser og bygger på Datatilsynets standardkontraktsbestemmelser.

7.2 Tilbuddet indeholder et bilag A til databehandleraftalen. Det beskriver hvilke personoplysninger Normann Digital behandler i opgaven, hvorfor og hvor længe. Accepterer kunden flere tilbud, gælder hvert bilag A for den opgave det hører til.

7.3 Normann Digitals liste over underdatabehandlere er bilag B til databehandleraftalen. Tilbuddet henviser til den version af listen der gælder, med version, dato og fast adresse. Den nyeste version ligger altid på normanndigital.dk/betingelser/underdatabehandlere. Kunden giver med accepten en generel godkendelse af underdatabehandlerne på listen. **Normann Digital varsler ændringer på e-mail mindst 30 dage før de træder i kraft. Kunden kan gøre indsigelse inden 14 dage efter varslet. Ellers er ændringen godkendt.**

7.4 Har kunden og Normann Digital underskrevet en særskilt databehandleraftale, gælder den i stedet for Normann Digitals databehandleraftale for de behandlinger den omfatter.

7.5 Kunden bestemmer selv hvilke systemer og data Normann Digital får adgang til, og tildeler og fjerner adgangene. Kunden har ansvaret for at der er lovligt grundlag for de personoplysninger der ligger i kundens systemer, herunder samtykker, oplysningspligt og sletning. Normann Digital arbejder som udgangspunkt i kundens egne systemer og kopierer kun data til egne værktøjer når det står i bilag A.

7.6 Kunden overlader ikke helbredsoplysninger, CPR-numre, oplysninger om strafbare forhold eller andre følsomme oplysninger til Normann Digital uden en særskilt skriftlig aftale.

7.7 Ansvar mellem parterne efter databehandleraftalen følger punkt 9 og 10 i disse betingelser, med den præcisering der står i databehandleraftalens bilag D.6.

8. Rettigheder

8.1 **Kundespecifikke leverancer.** Når kunden har betalt det fulde vederlag, får kunden en tidsubegrænset, vederlagsfri og ikke-eksklusiv ret til at bruge, ændre og videreudvikle det der er lavet specifikt til kunden. Det gælder fx opsætninger, flows, automatiseringer, tekster og kode. Kunden må lade andre vedligeholde og videreudvikle det og må overdrage retten sammen med sin virksomhed. Ophavsretten bliver hos Normann Digital.

8.2 **Normann Digitals værktøjskasse.** Normann Digital beholder alle rettigheder til generelle komponenter, skabeloner, Make- og n8n-moduler, prompts, agentopsætninger, kodebiblioteker, dokumentationsskabeloner, metoder og know-how. Normann Digital må genbruge dem i andre opgaver. Indgår de i en leverance, får kunden en brugsret til dem som en del af leverancen efter punkt 8.1.

8.3 **Tredjepart og open source.** Komponenter fra tredjepart og open source følger deres egne licenser. Kunden skal overholde dem.

8.4 **Kundens materiale.** Kundens data, logoer, tekster og andet materiale forbliver kundens. Kunden står inde for at Normann Digital må bruge det, og at det ikke krænker andres rettigheder.

8.5 **Abonnementer.** Ved abonnementer har kunden kun brugsret i abonnementsperioden. Kunden køber ikke selve løsningen.

9. Ansvar

9.1 Normann Digital er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler med de begrænsninger der står her.

9.2 **Normann Digital er ikke ansvarlig for indirekte tab. Det omfatter driftstab, avancetab, tabt omsætning, tab af goodwill, krav fra tredjemand og tab af data.** Kunden har selv ansvar for backup af egne data og for at teste før drift.

9.3 Normann Digitals samlede ansvar er begrænset til det kunden har betalt for den ydelse kravet vedrører, i de seneste 12 måneder før skaden, dog højst 100.000 kr.

9.4 Begrænsningerne i punkt 9.2 og 9.3 gælder ikke hvis Normann Digital har handlet forsætligt eller groft uagtsomt.

9.5 Normann Digital er ikke ansvarlig for fejl der skyldes kundens egne ændringer, kundens materiale, kundens instrukser eller tredjepartsplatforme efter punkt 5.4.

9.6 Normann Digitals ansvar for rådgivning, herunder rådgivning om opsætning af systemer og behandling af personoplysninger, er omfattet af begrænsningerne i punkt 9.2 til 9.4. Rådgivningen regnes som en del af den ydelse den hører til, når loftet i punkt 9.3 beregnes. Normann Digital dækker ikke bøder eller andre sanktioner som en myndighed pålægger kunden.

10. Reklamation og frister

10.1 Kunden reklamerer skriftligt uden ugrundet ophold efter at have opdaget en fejl. Normann Digital har ret til at rette fejlen først. Retning af fejl som Normann Digital er ansvarlig for, er gratis.

10.2 Et krav mod Normann Digital skal rejses skriftligt senest 12 måneder efter at kunden fik eller burde have fået kendskab til det, og senest 24 måneder efter levering. Fristen gælder ikke ved forsæt eller grov uagtsomhed.

11. Fortrolighed

11.1 Begge parter holder den anden parts fortrolige oplysninger hemmelige og bruger dem kun til samarbejdet.

11.2 Pligten gælder ikke for oplysninger der er offentligt kendte, som parten allerede kendte eller selv har udviklet, eller som parten skal oplyse efter lov eller krav fra en myndighed.

11.3 Pligten gælder i 3 år efter samarbejdet er slut. For forretningshemmeligheder og personoplysninger gælder den uden tidsbegrænsning.

12. Reference

12.1 Normann Digital må bruge kundens navn og logo som reference på normanndigital.dk, i tilbud, i præsentationer og i korte cases. Referencen kan have en kort og neutral beskrivelse af opgaven, fx hvilken type løsning Normann Digital har lavet, og hvilke platforme der er brugt.

12.2 Logoet bruges uden ændringer og i den form kunden har udleveret eller selv offentliggjort. Referencen må ikke give indtryk af at kunden anbefaler Normann Digital, eller at samarbejdet er større end det er.

12.3 Følgende kræver kundens særskilte skriftlige godkendelse hver gang:

- udførlige cases, der beskriver opgaven mere end kort og neutralt
- citater fra kunden
- tal og resultater, fx sparet tid, omsætning eller konverteringsrater
- skærmbilleder fra kundens systemer

- fortrolige oplysninger efter punkt 11.

12.4 Citater, navne, billeder og video af en medarbejder eller kontaktperson hos kunden bruges kun hvis personen selv har givet sit samtykke. Personen kan til hver en tid trække samtykket tilbage. Disse betingelser giver ikke Normann Digital ret til at bruge oplysninger om personer som reference.

12.5 Kunden kan fravælge reference i tilbuddet. Kunden kan også til hver en tid trække accepten tilbage ved en mail til Normann Digital. Normann Digital bruger herefter ikke kundens navn og logo i nyt materiale og fjerner referencen fra normanndigital.dk inden 10 arbejdsdage. Tilbud og præsentationer der allerede er sendt til andre, kaldes ikke tilbage.

12.6 Retten efter punkt 12.1 gælder også efter at samarbejdet er slut, indtil kunden trækker den tilbage efter punkt 12.5.

12.7 Ved arbejde for et bureau gælder punkt 5.12 for slutkunden.

13. Underleverandører

13.1 Normann Digital må bruge underleverandører og hæfter for dem som for sig selv. Behandling af personoplysninger hos underdatabehandlere følger databehandleraftalen.

14. Force majeure og sygdom

14.1 Ingen af parterne er ansvarlige for forsinkelse eller manglende levering som skyldes forhold uden for deres kontrol som de ikke burde have forudset. Det kan fx være krig, naturkatastrofer, epidemier, strejke, længerevarende nedbrud hos platforme, AI-udbydere eller internetudbydere, og cyberangreb trods rimelig sikring.

14.2 Varer hindringen mere end 60 dage, kan hver part opsige den berørte del af aftalen skriftligt uden varsel.

14.3 Ved sygdom hos Normann Digital's nøgleperson forlænges leveringstiden tilsvarende. Bliver leveringen forsinket mere end 30 dage af den grund, kan kunden opsige den berørte opgave uden gebyr. Kunden betaler for det der er leveret, og forudbetalt beløb for arbejde der ikke er udført, betales tilbage.

15. Misligholdelse, ophævelse, lov og tvister

15.1 Misligholder en part aftalen væsentligt og retter den ikke inden 14 dage efter skriftligt påkrav, kan den anden part ophæve aftalen. Det gælder fx betaling der er mere end 14 dage forsinket efter påkrav, manglende medvirken der gør leverancen umulig, og fejl som Normann Digital ikke retter inden en rimelig frist. Konkurs og rekonstruktion giver også ret til ophævelse i det omfang loven tillader det.

15.2 Aftalen er underlagt dansk ret.

15.3 Parterne forsøger først at løse en uenighed ved forhandling. Hver part kan foreslå mediation, men den er frivillig.

15.4 Tvister afgøres ved de almindelige domstole med Retten i Aarhus som første instans.

Afregningsformer

16. Timepris

16.1 Arbejdet afregnes efter den timepris der står i tilbuddet, pr. påbegyndt kvarter. Der faktureres månedligt bagud.

16.2 Rejsetid og kørsel afregnes kun hvis det står i tilbuddet, og som det står der.

16.3 Arbejde uden for hverdage kl. 8 til 17 udføres kun efter aftale. Tillæg står i tilbuddet.

17. Fast pris

17.1 Fast pris dækker leverancen som den er beskrevet i tilbuddet. Prisen gælder kun når kunden har godkendt den skriftligt før start.

17.2 50 % faktureres ved start og resten ved levering medmindre andet aftales.

17.3 Ændringer og tilføjelser er ekstraarbejde efter punkt 2.3.

17.4 Har kunden skriftligt aftalt en bagatelgrænse, er en fast pris under grænsen godkendt uden særskilt accept. Kunden får altid besked om opgaven og prisen før arbejdet starter, og kan afvise den.

18. Sprint til fast pris

18.1 Et sprint er en fast periode med en fast pris og en prioriteret liste over opgaver som kunden og Normann Digital aftaler ved start.

18.2 Sprintet betales forud.

18.3 Normann Digital leverer de aftalte opgaver i perioden. Kan en aftalt opgave ikke nås af grunde Normann Digital er ansvarlig for, gøres den færdig uden ekstra betaling. Ændrer kunden prioriteringen undervejs, eller mangler kundens medvirken, flyttes opgaven til næste sprint eller afregnes som ekstraarbejde.

19. Klippekort

19.1 Klippekort betales forud og gælder i 12 måneder fra købet. Der trækkes pr. påbegyndt kvarter.

19.2 Kunden får en opgørelse over forbrugte klip på forespørgsel og når kortet er brugt op.

19.3 **Ubrugte klip refunderes ikke og bortfalder efter 12 måneder.** Ophæver kunden aftalen på grund af Normann Digital's væsentlige misligholdelse, eller opsiger kunden efter punkt 14, refunderes ubrugte klip.

20. Abonnementer

20.1 Et abonnement består af en opsætning og en løbende månedlig betaling. Begge står i tilbuddet. Månedsbetalingen faktureres forud.

20.2 **Abonnementet har den binding der står i tilbuddet, fx 12 måneder. Kunden kan altid opsige med 2 måneders varsel til udgangen af en måned, også i bindingsperioden. Opsiger kunden i**

bindingsperioden, betaler kunden det opsigelsesgebyr der står i tilbuddet. Gebyret svarer til den del af opsætningen eller rabatten som ikke er tjent ind. Det er ikke de resterende månedsbetalinger.

20.3 Efter bindingsperioden løber abonnementet videre med 1 måneds opsigelse til udgangen af en måned for begge parter.

20.4 Normann Digital kan opsig abonnementet med 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Forudbetalt beløb for perioden efter ophør betales tilbage.

20.5 Prisen reguleres hvert år 1. januar med udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks fra oktober til oktober. Første regulering sker tidligst 12 måneder efter start. Prisstigninger fra en platform kan sendes videre med 1 måneds varsel. Stiger prisen af den grund mere end 10 % inden for 12 måneder, kan kunden opsig uden gebyr til ikrafttræden.

20.6 **Ved ophør** får kunden sine egne data udleveret i et almindeligt format hvis kunden beder om det inden 14 dage efter ophør. Derefter slettes data efter databehandleraftalen. Normann Digital opkræver ikke gebyr for at kunden skifter til en anden leverandør. Hjælp ud over almindelig eksport afregnes efter timeprisen indtil 12. januar 2027 og er gratis efter den dato.

20.7 Leverer Normann Digital et abonnement gennem et bureau, gælder punkt 5.7 til 5.13.

Generelle forretningsbetingelser for Normann Digital ApS, version 1.2 af 15. oktober 2026.